

**Основные принципы организация учебного процесса
в гимназии Ляэнемере г.Таллинна
в условиях распространения инфекционных заболеваний**

Под полным и частичным дистанционным обучением понимается осуществление учебного процесса с использованием мультимедийных технологий и интернета, в том числе под руководством учителя, когда учебный процесс комбинируется, и учеба проходит как в виртуальной среде, так и стационарно в школе.

1. Исходя из эпидемиологической ситуации в стране, Таллинне и школе / классе, когда требуется большее рассредоточение в стенах школы и нет возможности организовать стационарное обучение, школа при необходимости переходит на дистанционное обучение.

При организации дистанционного обучения школа опирается на распоряжения, полученные от правительства Эстонской Республики и Министерства образования.

2. Формы работы во время дистанционного обучения:

- онлайн-урок;
- онлайн-консультация в начале урока, которая разъясняет задание;
- самостоятельное задание.

Онлайн-уроки и разъясняющие задание онлайн-консультации для учеников 1-9 классов являются обязательными и учитель отмечает отсутствие и опоздание учеников.

Для учеников гимназической ступени онлайн-уроки обязательны, а необходимость посещения онлайн-консультации определяет преподаватель, который информирует об этом учеников в течение первой недели дистанционного обучения.

2. В день дистанционного обучения можно планировать и учебные экскурсии, и проектные работы, если они заранее согласованы с завучами, которые оповещают об этом других учителей-предметников.

3. Дистанционное обучение является процессом приобретения необходимых знаний и навыков под руководством учителя в ситуации, когда ученики не находятся в здании школы, а общаются с преподавателем в виртуальной среде.

При частичном дистанционном обучении часть учебного процесса осуществляется в стенах школы.

4. Учеба при дистанционном обучении проходит согласно [школьному дистанционному расписанию](#), размещенному на домашней странице школы.

5. Количество онлайн-уроков зависит от предмета и школьной ступени.

Как правило, по искусству, физкультуре, технологии, рукоделию и домоводству в 1-9 классах в начале урока проводятся консультации, а дальше ученики выполняют задание самостоятельно. Урок музыки в основном проводится онлайн.

В отдельных случаях по прикладным предметам могут проходить онлайн-уроки. Это решает учитель, учитывая сложность изучаемого материала.

Как правило, искусство и музыка в 10-12 классах проводятся в виде онлайн-уроков, а физкультура как онлайн-консультация в начале урока с последующим самостоятельным заданием. Форму урока выбирает учитель, учитывая сложность изучаемого материала.

6. Объем учебного материала на онлайн-уроке и объем домашних заданий зависит от ступени обучения.

6.1. Во время электронного обучения задания по одному предмету не превышают объем работы, которая выполняется в течение 45 минут.

6.2. Продолжительность онлайн-урока:

- 1-4 классы: 30 минут; оставшиеся 15 минут учитель посвящает работе с учениками, которым требуется помощь и дополнительные объяснения, а также использует для того, чтобы ученики самостоятельно закрепили изученный учебный материал;
- 5-12 классы: 45 минут;
- в гимназических классах урок может длиться 90 минут согласно расписанию уроков.

6.3. Объем заданий на уроке, когда ученик выполняет работу самостоятельно или после предварительной консультации:

- 1-4 классы: 20 минут;
- 5-12 классы: 30 минут;
- в гимназических классах до 75 минут согласно школьному расписанию.

6.4. Во время дистанционного обучения ученикам задается домашнее задание.

После проведения онлайн-урока учитель может задать домашнее задание ученикам 2-4 классов.

Если онлайн-урока не было (была только консультация в начале урока), то ученикам 2-4 классов домашнее задание не задается. Для учеников 5-6 классов в таком случае домашнее задание давать не рекомендуется.

7. Отсутствие ученика на онлайн-уроке и разъясняющей задание онлайн-консультации отмечается пропуском (символом «-») в следующих случаях:

- ученик не присутствовал на онлайн-уроке;
- учитель не допустил ученика на урок, так как учащийся зашел не со своего школьного аккаунта
- ученик был на уроке менее половины предусмотренного времени;
- между учеником и учителем отсутствует взаимодействие, контакт, когда ученик не сообщает преподавателю о своём присутствии на онлайн-уроке, не дает понять, что принимает участие в уроке.

7.1. В случае отсутствия ученика на уроке учитель принимает решение, какое задание и в каком объеме ученик должен будет выполнить.

Для этого к символу “-” добавляется символ “et”, который комментируется с указанием сроков и сути задания.

8. Если ученик болеет во время дистанционного обучения и по состоянию здоровья не может участвовать в запланированной учебной работе, то родитель в первый день болезни ребенка отправляет соответствующее извещение классному руководителю, который отмечает отсутствие ученика в электронном журнале по уважительной причине.

9. С правилами проведения онлайн-уроков можно ознакомиться [здесь](#).

10. Общение между преподавателем и учеником осуществляется по официальным школьным каналам связи (электронный журнал, электронный адрес с доменом школы, среда Google Meet).

11. Дополнительно с официальными школьными каналами связи учитель имеет право в зависимости от школьной ступени и учебного предмета использовать иные виртуальные каналы для получения дополнительных знаний и выполнения заданий, отдавая предпочтение тем каналам, которые не требуют создания аккаунтов и являются безопасными в использовании.

12. Все задания для самостоятельной работы, ссылки и руководство по их выполнению вносятся в домашнее задание до начала урока.

13. Для выполнения заданий учитель даёт разъяснения и указывает конкретную дату их выполнения. При необходимости преподаватель может установить временное ограничение для выполнения задания.

14. В период частичного и полного дистанционного обучения оценивание осуществляется по принципу контактного обучения. Оценивание происходит на основании [школьного порядка оценивания](#).

15. Учителя-предметники вместе с классным руководителем постоянно отслеживают уровень успеваемости учеников, их присутствие на уроках и способность справляться с нагрузкой, чтобы предотвратить отставание от учебной программы.

Классный руководитель тесно сотрудничает с социальным педагогом, психологом и родителями, делаясь информацией для получения обратной связи, если ученик не участвует в учебном процессе в полном объеме.

16. Консультации по предметам, исправление неудовлетворительных оценок и ликвидация задолженностей осуществляются в соответствии с графиком консультаций, который находится на сайте школы. О времени ученик и преподаватель договариваются между собой заранее.

17. Ученик или родитель могут в случае необходимости обратиться к школьному социальному педагогу или психологу. Общение осуществляется по электронной почте, телефону или по видеосвязи.

Контакты опорных специалистов:

- психолог: olga.poperjokova@laanemere.tln.edu.ee
- социальный педагог (для 1-4 классов): olga.levitski@laanemere.tln.edu.ee
- социальный педагог (для 5-12 классов): julia.rybalko@laanemere.tln.edu.ee

18. Учебный процесс для детей с особыми образовательными потребностями и для нуждающихся в поддержке учеников основной школы осуществляется в соответствии с постановлением правительства ЭР и Таллинна.

19. Развивающие беседы, классные часы с учениками, встречи, собрания и информационные часы с родителями проходят в среде Google Meet. Классные часы проходят минимум раз в неделю в соответствии с расписанием уроков.

20. При необходимости для учеников и учителей проводятся консультации и даются советы по компьютерной грамотности, а также оказывается техническая поддержка по телефону:

- инфотехнолог Станислав Андреевич Козлов infojuht@laanemere.tln.edu.ee, тел. +372 6750587
- инфотехнолог Ксения Романовна Мейер kсениja.meier@laanemere.tln.edu.ee, тел. +372 6750587