

## **Tallinna Läänemere Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Kooli õppekava koostamise alused**

- (1) Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel. Kooli õppekava on gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- (3) Gümnaasiumiastme õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- (4) Gümnaasiumi õppekava üldosas esitatakse:
  - 1) kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära ning kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
  - 2) õppekorraldus, sealhulgas vähemalt kohustuslike kursuste ja kooli pakutatavate valikkursuste
  - 3) õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
  - 4) hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus;
  - 5) õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted;
  - 6) õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;
  - 7) erinevate õppekeelte kasutamine;
  - 8) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesisistamiseks kavandatud tegevused;
  - 9) hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
  - 10) õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja – nõustamise korraldamine;
  - 11) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - 12) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

### **2. peatükk ÜLDOSA**

#### **§ 2. Kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära**

- (1) Tallinna Läänemere Gümnaasiumis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks.

(2) Koolipere lähtub oma tegevustes ühistest kokkulepitud põhiväärtustest, mille all mõeldakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(3) Tallinna Läänemere Gümnaasium on õppeasutus, mis tagab kaasaegset õpikeskkonda, kvaliteetset ja konkurentsivõimelist haridust, toetab isiksuse vaimset ning füüsilist arengut säilitades kultuuri ja keelelist pärandit. Kooli mission seisneb selles, et kooli lõpetaja on võimeline lõimuma multikultuursesse ühiskonda säilitades oma identiteeti, kultuuri ja keelelist pärandit, hindab tervislikku eluviisi, ta on ühiskondlikult aktiivne, konkurentsivõimeline tööturul, kasutab infotehnoloogiaid.

### **§ 3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid**

(1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärged teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(5) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

### **§ 4. Õppekorraldus**

(1) Õppimine gümnaasiumis toimub ainult statsionaarses vormis.

(2) Gümnaasiumi õpe toimub vähemalt 60% ulatuses eesti keeles, st 57 kursust õpitakse eesti keeles.

(3) Igal õpilasel on võimalik valida kitsa või laia matemaatika vahel. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale on kirjeldatud matemaatika ainekavas.

(4) Eesti keel teise keelena, inglise keele ning matemaatika õpetamisel jagatakse õpilased tasemegruppidesse.

(5) Õppesuunad gümnaasiumiastmes puuduvad.

(6) Tulenevalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 18 lõikest 2 võib õpilane eestikeelsed valikkursused omandada ka väljaspool kooli, esitades direktorile vastava taotluse mujal õpitu arvestamiseks koolis õpetatava osana ning lisades taotlusele tõendi või muu dokumendi, mis tõendab õpitulemuste saavutamist ja õpitulemuste saavutatuse kontrolli ning mujal õpitu mahtu. Ühe kursuse mahuks on 35 akadeemilist tundi.

## **§ 5. Õppeainete kohustuslikud kursused**

### **KEEL JA KIRJANDUS**

eesti keel teise keelena - 9 kursust

vene keel - 6 kursust

kirjandus - 5 kursust (s.h kursus “Identiteet ja eesti kirjandus” eesti keeles)

### **VÕÕRKEELED**

inglise keel - 5 kursust

### **LOODUSAINED**

bioloogia - 4 kursust

füüsika - 5 kursust

geograafia - 3 kursust

keemia - 3 kursust

### **MATEMAATIKA**

lai matemaatika - 14 kursust

kitsas matemaatika - 8 kursust

### **SOTSIAALAINED**

ajalugu - 6 kursust

inimeseõpetus - 1 kursust

ühiskonnaõpetus - 2 kursust

### **KUNSTIAINED**

muusika - 3 kursust

kunst - 2 kursust

**KEHALINE KASVATUS - 5 kursust**

**Uurimistöö alused - 1 kursust**

**Riigikaitse - 1 kursust**

## **§ 6. Kohustuslikud kooli valikkursused**

### **KEEL JA KIRJANDUS**

eesti keel teise keelena - 3 kursust

### **VÕÕRKEELED**

inglise keel - 4 kursust

prantsuse, saksa või itaalia keel - 6 kursust

### **MATEMAATIKA**

ülesannete lahendamine - 1 kursust

**Uurimistöö alused - 1 kursust**

**Riigikaitse - 1 kursust**

## **§ 7. Valikõppeained (õpilase otsusega)**

- (1) Valikõppeainete kursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.
- (2) Gümnaasium võimaldab lisaks § 6 nimetatud valikkursustele järgmiseid valikõppeaineid:

Valikkursuse nimetus	kursuste arv	Õppekeel
<b>10.klass</b>		
Eesti ainekeele baaskursus	1	eesti
Õppides loon ennast	1	eesti
Kunstipraktika	1	eesti
Draama ja teater	1	eesti
Veebidisaini alused	2	eesti
Meediaõpetus	1	eesti
<b>11.klass</b>		
Toitlustamine	1	eesti
Majandus- ja ettevõtlusõpe	2	eesti
Autoõpetus	1	eesti
Geoinformaatika	1	eesti
Cambridge Exam Preparation/CAE certificate	1	inglise
Riigikaitse (valikaine 2022/23 alustanud 10.kl)	2	eesti
<b>12.klass</b>		
Rahatarkus	1	eesti
Tallinna lugu	1	eesti
Front-end veebiarenduse alused	2	eesti
Teadlik sportimine	1	eesti
<i>LISAKS koostöölepingud õppeasutustega:</i>		
SISEKAITSEAKADEEMIA	4	eesti
Politsei ja piirivalve üldkursus		
Politsei kursus		
Politseilaager		
Piirivalve kursus		
TALLINNA TEENINDUSKOOL	2	eesti
Toitlustamine		
Pagar-kondiiter		
EDUMUS SCHOOL	õpilase valikul 1 eestikeelne kursus	

- (3) Õpilase valitavad valikkursused tuleb õpilasel valida jooksva õppeaasta maikuu lõpuks või 10. klassi sisseastumisel. Valikkursuste valiku kohta tehakse koolis õpilasega kirjalik taasesitamist võimaldavas vormis kokkulepe.
- (4) Gümnaasium tagab õpilasele õppe kohustuslikes ja valikainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus:

Tunnijaotusplaan enne 2023/24 õa alustanud klassidele					
VALDKOND/ ained	RÕK	kooli kohustuslik valikaine	10. kl	11. kl	12. kl
<b>KEEL JA KIRJANDUS</b>					
eesti keel teise keelena	9	3	4	4	4
vene keel	6		2	2	1
kirjandus	4		2	2	1
eesti kirjandus	1				1
<b>VÕÕRKEELED</b>					
inglise keel	5	7	4	4	4
prantsuse, saksa või itaalia keel		6	2	2	2
<b>LOODUSAINED</b>					
bioloogia	4		2	2	
füüsika	5		2	2	1
geograafia	3		1	1	1
keemia	3		2	1	
<b>MATEMAATIKA</b>					
lai	14	2	6	6	4
kitsas	8	2	4	4	2
ülesannete lahendamine		1			1
<b>SOTSIAALAINED</b>					
ajalugu	6		2	2	2
inimeseõpetus	1				1
ühiskonnaõpetus	2				2
<b>KUNSTIAINED</b>					
muusika	3		1	1	1
kunst	2		1	1	
<b>KEHALINE KASVATUS</b>					
uurimistöö alused	1	1	1	1	
<b>KOKKU kitsa mat-ga:</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>25</b>
<b>KOKKU laia mat-ga:</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>27</b>
<b>KOKKU eesti keeles:</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Tunnijaotusplaan alates 2023/24 õa alustanud klassidele					
VALDKOND / ained	RÕK 2023	kooli kohustuslik valikaine	10.kl	11.kl	12.kl

<b>KEEL JA KIRJANDUS (20 kursust)</b>					
eesti keel teise keelena	9	3	5	3	4
vene keel	6		2	2	2
kirjandus	4		2	2	
kirjandus ("Identiteet ja eesti kirjandus")	1				1
<b>VÕÕRKEELED (10 kursust)</b>					
inglise keel	5	4	3	3	3
prantsuse, saksa või itaalia keel		6	2	2	2
<b>LOODUSAINED (15 kursust)</b>					
bioloogia	4			2	2
füüsika	5		2	2	1
geograafia	3		1	1	1
keemia	3		2	1	
<b>MATEMAATIKA</b>					
lai	14		5	5	4
kitsas	8		3	3	2
ülesannete lahendamine		1			1
<b>SOTSIAALAINED (9 kursust)</b>					
ajalugu	6		2	2	2
inimeseõpetus	1				1
ühiskonnaõpetus	2				2
<b>KUNSTIAINED (5 kursust)</b>					
muusika	3		1	1	1
kunst	2		1	1	
<b>KEHALINE KASVATUS (5 kursust)</b>					
uurimistöõ alused	1	1	1	1	
riigikaitse	1	1	2		
<b>KOKKU kitsa mat-ga:</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>26</b>
<b>KOKKU laia mat-ga:</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
<b>KOKKU eesti keeles</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>16</b>

## § 8. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

(1) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).

- (2) Õpilase õppekoormuse sisse kuuluvad kõik kohustuslikud kursused ja tema poolt valitud valikkursused, arvestades võimalust valida kitsa ja laia matemaatika ning saksa, prantsuse ja itaalia keele vahel.
- (3) Õpilase maksimaalne nädala õppekoormus gümnaasiumi astmes on 36 tundi.
- (4) Gümnaasium võimaldab lisaks kohustuslikele kursustele, valdkonna kohustuslike valikkursustele ning kooli poolt kohustuslike valikkursustele valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära.
- (5) Igal gümnaasistil on kohustus valida individuaalselt vähemalt 13 eestikeelset valikõppeaine kursust.
- (6) Õpilasel on õigus kokkuleppel kooliga läbida osa õpet teistes õppeasutustes (sh huvikoolides).
- (7) Gümnaasium võib §7 määratud valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.
- (8) Lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks, kutsealase eelkoolituse või kutseõppe läbiviimiseks ja piirkondliku eripära või kooli omapära arvestamiseks võib siduda õppeaine kursusi omavahel (sealhulgas kohustuslikke ja valikkursusi); samuti võib kooli hoolekogu nõusolekul muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning muuta tunnijaotusplaani. Mõlemal juhul tuleb tagada riikliku õppekava õpitulemuste saavutamine.

## **§ 9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus**

- (1) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist.
- (2) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemiseks õpilase vanemat. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- (3) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- (4) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

## **§ 10. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted**

- (1) Lõiming toimub enamasti kahel viisil:
  - 1) tunniväliste ürituste kaudu
  - 2) õppeainete ühed ja samad teemad läbitakse erinevate vaatevinklite all ajalisel kooskõlastatult.
- (2) Õppeainetevahelist lõimingut toetavad ka uurimis- ja praktilised tööd.

## § 11. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

(1) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemi valikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

(2) Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõtte. Kirjalik kokkuvõtte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

(3) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;

2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;

3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;

4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;

5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;

6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;

7) töö korrektse vormistamise oskus;

8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;

9) töö kaitsmise oskus.

(4) Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.

(5) Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasuurimus või praktiline töö sooritada vähemalt hindele „3“. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

(6) Tallinna Läänemere Gümnaasiumis kirjutatud uurimistööd kuuluvad koolile ning neid hoitakse kooli arhiivis.

(7) Lähemalt õpilasuurimusest ja praktilisest tööst vt Uurimistööde koostamise ja vormistamise juhend:

[http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/opilastele/2017-2018/Polozeniye\\_ob\\_issledovatelskoi\\_rabote\\_RUS.pdf](http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/opilastele/2017-2018/Polozeniye_ob_issledovatelskoi_rabote_RUS.pdf)

Praktiliste tööde koostamise ja vormistamise juhend:

[http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/opilastele/2017-2018/Polozeniye\\_o\\_prakticheskoi\\_rabote\\_RUS.pdf](http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/opilastele/2017-2018/Polozeniye_o_prakticheskoi_rabote_RUS.pdf)

## § 12. Üldpädevuste kujundamine

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult



toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pätevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

(3) Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhtes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäeva elule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada

tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Pädevuste kujunemist ning gümnaasiumi õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist toetavad ainekavades esitatud õpitulemused, lõiming teiste õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

### **§ 13. Õppimise käsitlus**

(1) Kooli õppekavas käsitletakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmiskonstruktuuridele.

(2) Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Gümnaasiumis on loodud õpikeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õpilased seavad oma sihid, õpivad töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning katsetavad neile sobivamat õpistiili, kasutades erinevaid töömeetodeid.

### **§ 14. Õpikeskkond**

(0) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere, toetades õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks.

(1) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 5) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 6) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
- 10) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 11) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(2) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib gümnaasium, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalik kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse-ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.
- 7) õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

### **§ 15. Õppekeskkonna mitmekesistamine**

- (1) Õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:
  - 1) koolisisesed temaatilised õppepäevad;
  - 2) õpetajate poolt kolleegidele, lapsevanematele, kooli külalistele läbiviidavad avatud tunnid;
  - 3) õpilaste uurimusi või loomingut tutvustavad seminarid ja arutelud, uurimistööde ülevaatenäitused;
  - 4) õpetajate eestvedamisel toimuvad õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
  - 5) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (spordipäev, tervisepäev, perepäev, rebaste pidu, õpilasesinduse presidendi valimine, gümnaasistide kaasamine töösse algkooli ja põhikooli õpilastega: aktiivsed vahetunnid, kooli reeglite tutvustamine, töövarjupäev);
  - 6) erinevate tähtpäevadega seotud üritused;
  - 7) heategevusüritused;
  - 8) koostöö teiste haridusasutustega (näiteks vahetusõpilased).

### **§ 16. Hindamise korraldus**

- (1) Hindamise eesmärk on:
  - 1) toetada õpilase arengut;
  - 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse gümnaasiumi kodukorras..

(4) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.

### **§ 17. Kujundav hindamine**

(0) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(1) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(2) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(3) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta..

### **§ 18. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Valikkursuste hindamisel võib kasutatakse hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk»

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul.

(7) Lähemalt hindamisest vt Tallinna Läänemere gümnaasiumi õpilaste hindamise kord:

[http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/dokumendid/2017-2018/%C3%95pilaste\\_hindamise\\_korra\\_muutmise\\_2017.pdf](http://www.laanemere.tln.edu.ee/images/dokumendid/2017-2018/%C3%95pilaste_hindamise_korra_muutmise_2017.pdf)

### **§ 19. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord**

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 – § 87 sätestatud kohaselt.

### **§ 20. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus**

(1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö,

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

### **§ 21. Gümnaasiumi koolieksamite korraldus**

(1) Gümnaasiumi koolieksamite ettevalmistamine ja läbiviimine ning eksamitööde koostamine, hindamine ja säilitamise tingimused ja kord lähtuvad haridus- ja teadusministri määruses „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“ sätestatust.

(2) Gümnaasiumi koolieksam võib olla:

- 1) kirjalik;
- 2) suuline;
- 3) kirjalik ja suuline (võib sisaldada ka praktilist osa)

(3) Gümnaasiumi koolieksamit võib sooritada kõigis kooli õppekava kohustuslikes ainetes. Ühes õppeaines saab sooritada kas riigieksami või koolieksami.

(4) Gümnaasiumi koolieksamit võib sooritada õpilane, kes on kõik vastava õppeaine kohustuslikud kursused läbinud.

(5) Õpilased annavad õppealajuhatajale oma eksamivalikust teada jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.

(6) Koolieksamitöö, hindamisjuhendi ja eksami läbiviimisjuhendi koostab koolieksamikomisjon ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne koolieksami algust.

(7) Komisjon hindab eksamitöid vastavalt järgmisele skaalale:

hindegga „5” hinnatakse eksamitööd, kus on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

hindegga „4” 75–89%,

hindegga „3” 50–74%,

hindegga „2” 20–49% ,

hindegga „1” 0–19%.

(8) Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib koolieksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

(9) Direktori otsusega võib lugeda koolieksami sooritatuks, kui õpilane on tõendanud, et on omandanud kooli õppekavas ettenähtud teadmised ja oskused väljaspool kooli, näiteks rahvusvaheliste olümpiaadide raames, olles sooritanud mõne rahvusvaheliselt tunnustatud testi või muul taolisel viisil. Selleks esitab õpilane taotluse jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.

## § 22. Õpilaste teavitamine ning nõustamine

(1) Õpilasel on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Teovõimeline õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta kooli valduses olevale teabele. Vanema juurdepääsu teabele selle kohta, kas õpilane on kooli õpilaste nimekirjas või mitte, võib keelata vaid mõjuva põhjuse esinemisel.

(2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

(3) Kool tagab õpilastele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli kodulehekülje ja e-kooli vahendusel. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul.

(4) Õpilasele tehakse kooli kodukorras sätestatud korras teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast.

(5) Õpilase päevakavas olevad õppetunnid on kajastatud tunniplaanis. Tunniplaanist ja selle muudatustest teavitatakse õpilasi E-kooli, klassijuhataja ja kooli infostendi kaudu.

(6) Kool teavitab õpilast hinnetest. Kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu. Õpilaste teadmiste ja oskuste

hindamise põhimõtted ja kord on sätestatud kooli hindamisjuhendis ja kättesaadav kooli kodulehel.

(7) Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja e-koolist.

(8) Õpilasel on õigus osaleda kooli huviringides, mille kohta teavitatakse õpilasi kooli kodulehe ja infostendide kaudu.

(9) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(10) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas vanemate üldkoosolek. Vajadusel korraldatakse lastevanemate päevi, lahtisi tunde, klassijuhataja temaatilisi koosolekuid.

(11) Õpilaste nõustamise eesmärgiks on toetada õppija igakülgset arengut. Nõustamine on kooli igapäevatöö osa, milles osaleb kogu pedagoogiline personal. Pedagoogidelt saavad kõik õpilased nõustamist õppetöös, käitumises, oma võimete avastamiseks, adekvaatseks hindamiseks ja väljaarendamiseks.

(12) Kõigi õpilastega viiakse läbi arenguveestlusi kord õppeaastas.

### **§ 23. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine**

(1) Karjääriteenuste korraldus toetab õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Karjääriteenused hõlmavad karjääriinfot ja karjääriinõustamist.

(2) Karjääriteenuste korralduse põhimõtted

1) kaasatakse õpilasi karjääriga seotud tegevuste kavandamisse ja elluviimisesse

2) tehakse koostööd karjääriteemadega haakuvate töörühmadega koolisiselt ja organisatsioonidega kooliväliselt

3) teavitatakse edasiõppimise võimalustest nii õpilasi kui lapsevanemaid

4) tuuakse õpilaste ette reaalseid inimesi ja nende lugusid

(3) Karjääriteenuste korralduse abil kool suunab õpilast:

1) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;

2) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;

3) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;

4) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

(4) Õpilastele on karjääriteenused kättesaadavad läbi alljärgneva:

1) läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ kõigi ainete raames;

2) aineõpetaja tegevused:

karjääriteemade põimimine ainetundidesse;

õpilaste eneseanalüüsi ja võimete arendamise toetamine;

õpilaste suunamine ainealaste eesmärkide seadmisele;

erialaga seotud (inimeste) lugude toomine õpilasteni, mh kasutades infotehnoloogia võimalusi;

õpilaste julgustamine aineüritustes osalemiseks, mh olümpiaadid ja konkursid, projektid.

(5) klassijuhataja poolt algatatud tegevused:

1) klassijuhatajatundide kasutamine karjääriteenuste korralduse eesmärkidel;

2) arenguveestluste läbiviimisel karjääriteemadele täiendava rõhu panemine;

3) õpilase õpimapi / portfoolio koostamise eestvedamine (õpilase soovil);

4) õppekäikude korraldamine erinevatesse organisatsioonidesse;

- 5) erinevaid elukutseid ja karjäärivõimalusi esindavate külaliste kutsumine;
- 6) klassiülised üritused;
- (6) ülekoollised üritused;
- (7) kooli raamatukogu:
  - 1) kooli raamatukogu karjääriteemaliste materjalide esitamine;
  - 2) karjääristendi korraldamine;
- (8) projektitegevus
- (9) karjääriinfot toetab veebilehekülg aadressil [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)
- (10) Karjäärinõustamine toimub eelneval kokkuleppel kooli psühholoogiga.

#### **§ 24. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

- (1) Õpetajate koostöö eesmärgiks on kooli õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu.
- (2) Õpetajate töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes Gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.
- (3) Koolis toimub õpetajate koostöö:
  - ainesektsioonide ja metoodikanõukogu kaudu;
  - kooliürituste korraldamisel;
  - õppekäikude korraldamisel;
  - ekskursioonide korraldamisel;
  - õpilaste ettevalmistamisel olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks;
  - projektitegevuse kaudu.
- (4) Õpetajate koostöö kajastub töökavades.
- (5) Õpetajate töökavad koostatakse kooli õppekava ainekavade alusel.
- (6) Õpetaja töökava kajastab õppeaine õpitulemusi, õppesisu, ajakulu ja on koostatud lähtudes "Gümnaasiumi riiklikust õppekavast".

#### **§ 25. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- (1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.
- (2) Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused. Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva seadusega.
- (3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele
- (4) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.



- (5) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.
- (6) Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.