



# Tallinna Läänemere Gümnaasiumi põhikooli õppekava

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi põhikooli (edaspidi „Kooli“) õppekava on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõike 4 alusel.

1. Üldsätted	2
2. Kooli väärtused	2
3. Kooli eripära	2
4. Õppe- ja kasvatusesmärgid	3
5. Pädevused	4
6. Liikluskasvatuse põhimõtted	6
7. Tunnijaotusplaani, kohustuslikud ja valikõppeained	7
8. Läbivate teemade rakendamine	9
9. Lõimingu rakendamine	9
10. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sealhulgas õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	10
11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	10
12. Õpilase arengu toetamine koolis	11
13. Õpilase huvide toetamine:	12
14. Hindamise korraldus	12
15. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	13
16. Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	15
17. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	16
18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	17
19. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	17
Lisad	19

## **1. Üldsätted**

1.1. Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1 ja põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks. Muus osas juhindutakse igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses põhikooli riiklikust õppekavast.

## **2. Kooli väärtused**

2.1. Koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.2. Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

2.3. Alusväärtustena tähtsustatakse koolis üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.4. Koolis oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.

## **3. Kooli eripära**

3.1. Kooli eripäraks on varane keelekümblusprogramm ja tihe koostöö SA Innovega. Koostöös SA Innovega korraldatakse üleriigilisi koolitusi, mille osalejateks ja ka koolitajateks on kooli õpetajad.

3.2. Koolis korraldatakse aasta vältel lahtiseid tunde, kuhu on oodatud õpetajad ja keelekümbluse huvilised üle Eesti. Igal aastal läbivad koolis praktikat üliõpilased.

3.3. Kooli traditsioonist lähtuvalt pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele. Kooli eripäraks on keelekümblusmetoodika arendamine, rakendamine ja levitamine.

## **4. Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

4.1. Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

4.1.1. Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9, § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitusel, „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatut.

4.2. Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

4.2.1. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku

4.2.2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

4.3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

4.3.1. Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

4.3.2. Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

4.3.3. Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4.3.4. Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

4.3.5. Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava § 3 lõikest 7 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

## 5. Pädevused

5.1. Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

5.2. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

5.2.1. Õpilastes kujundatavad **üldpädevused** on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates olukordades; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha

tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

5.3. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

#### 5.4. Pädevuste kujundamine kooliastmeti

##### 5.4.1. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

##### 5.4.2. Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;

- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

5.4.3. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

## **6. Liikluskasvatuse põhimõtted**

6.1. Liikluskasvatuse eesmärgiks on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused, oskus tajuda liikluskeskkonda ning teadmised ja oskused, mis toetavad ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

6.2. Liikluskasvatust korraldades:

- õpetatakse õpilast teema arengust lähtudes ära tundma ja märkama erinevaid ohuallikaid liikluses ja tajuma nende olemust;
- õpetatakse last kasutama ohutust tagavaid ja suurendavaid kaitsevahendeid (helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset jm);
- kujundatakse lapse oskusi käitumiseks ja valikute tegemiseks ohuolukorras, sealhulgas vajaliku abi kutsumiseks;
- tagatakse osalemist temaatilistel võistlustel.

6.3. Liikluskasvatuse korraldusest võtavad osa:

- klassijuhataja;
- aineõpetaja;
- sotsiaalpedagoog;
- noorsoopolitseinik;
- muud teemaga seotud isikud.

## 7. Tunniarvutusploan, kohustuslikud ja valikõppeained

### 7.1. Vene õppekeele klassid

2023/24 õppeaasta	VENE ÕPPEKEELEGA KLASSID											
AINEVALDKOND, ained / klassid	RÕK	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK	7.kl	8.kl	9.kl
<b>KEEL JA KIRJANDUS</b>												
eesti keel teise keelena	12	4	4	4	15	5	5	5	15	5	5	5
vene keel	13	5	4	4	8	4	2	2	3	1	1	1
kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
<b>KEHALINE KASVATUS</b>	8	2	3	3	8	3	3	2	6	2	2	2
<b>KUNSTIAINED</b>												
kunst	4.5	1.5	2	1	3	1	1	1	3	1	1	1
muusika	6	2	2	2	4	1	2	1	3	1	1	1
<b>LOODUSAINED</b>												
loodusõpetus	3	1	1	1	7	2	2	3	2	2		
bioloogia									5	1	2	2
geograafia									5	2	1	2
füüsika									4		2	2
keemia									4		2	2
<b>MATEMAATIKA</b>	10	3	3	4	13	4	4	5	13	5	4	4
<b>SOTSIAALAINED</b>												
inimeseõpetus	2		1	1	2		1	1	2	1	1	
ajalugu					3		1	2	6	2	2	2
ühiskonnaõpetus					1			1	2			2
<b>TEHNOLOOGIA</b>												
tööõpetus	4.5	1.5	2	1								
tehnoloogia/käsitöö, kodundus					5	2	2	1	5	2	2	
majandus- ja ettevõtlusõpe												1
<b>VÕÕRKEELED</b>												
inglise keel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
<b>VALIKAINED</b>												
digiõpe								1				
informaatika											1	
lugemine ja retoorika			1									
lõimitud digiõpe				1								
<b>KOKKU:</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>eesti keeles</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

- kooliastmel on ära kasutatud 1 tund vabast tunni mahust lugemise ja retoorika valikaineiks 2.klassis;
- kooliastmes on ära kasutatud 1 tund vabast tunni mahust lõimitud digiõpe valikaineiks 3.klassis;
- kooliastmel on ära kasutatud 1 tund vabast tunni mahust digiõpe valikaineiks 6. klassis;
- kooliastmel 1 tund vabast tunni mahust on ära kasutatud informaatika valikaineiks 8. klassis (ettevalmistus loovtöödeks);
- 9.klassis on tehnoloogia/käsitöö ja kodunduse tund asendatud majandus- ja ettevõtlusõppega
- alates 3.klassist võõrkeelena õpitakse inglise keelt;
- alates 2022/23 õppeaastast on suurendatud järkjärgult eestikeelsete ainete maht, 2023/24 õppeaastal on I kooliastmes eesti keeles eesti keel teise keelena, kunst, kehaline kasvatus, muusika, tööõpetus;
- tabelis rohelisena märgitud aineid õpitakse eesti keeles.

## 7.2. Keelekümblusklassid

2023/24 õppeaasta	KEELEKÜMBLUSKLASSID											
AINEVALDKOND,ained / klassid	RÕK	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK	7.kl	8.kl	9.kl
<b>KEEL JA KIRJANDUS</b>												
eesti keel	19	7	6	6	11	4	4	4	6	4	4	5
vene keel	13		3	4	8	5	3	3	3	2	2	1
kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
<b>KEHALINE KASVATUS</b>	8	2	3	3	8	3	3	2	6	2	2	2
<b>KUNSTIAINED</b>												
kunst	4.5	2	1.5	1	3	1	1	1	3	1	1	1
muusika	6	2	2	2	4	1	2	1	3	1	1	1
<b>LOODUSAINED</b>												
loodusõpetus	3	1	1	1	7	2	2	3	2	2		
bioloogia									5	1	2	2
geograafia									5	2	1	2
füüsika									4		2	2
keemia									4		2	2
<b>MATEMAATIKA</b>	10	4	4	3	13	4	4	5	13	5	4	4
<b>SOTSIAALAINED</b>												
inimeseõpetus	2		1	1	2		1	1	2	1	1	
ajalugu					3		1	2	6	2	2	2
ühiskonnaõpetus					1			1	2			2



<b>TEHNOLOOGIA</b>												
tööõpetus	4.5	2	1.5	1								
tehnoloogia/käsitöö, kodundus					5	2	2	1	5	2	2	
majandus- ja ettevõtlusõpe												1
<b>VÕÕRKEELED</b>												
inglise keel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
<b>VALIKAINED</b>												
digiõpe								1				
informaatika											1	
<b>KOKKU:</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>eesti keeles</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

- kooliastmel on ära kasutatud 1 tundi vabast tunni mahust matemaatika jaoks 2. klassis;
- kooliastmel 1 tund vabast tunni mahust on ära kasutatud digiõpe jaoks 6. klassis;
- kooliastmel 1 tund vabast tunni mahust on ära kasutatud informaatika jaoks 8. klassis (ettevalmistus loovtöödeks);
- 2. kooliastmes on suurendatud vene keele tunde ühe võrra 4., 5., ja 6.klassides;
- eesti keelt on lisatud 1 tund 6.klassis ning 7 tundi eesti keelt 3.kooliastmes;
- tabelis rohelistega märgitud aineid õpitakse eesti keeles (kokku on põhikooli vältel eesti keeles 64,5% kogu õppemahust);
- alates 3. klassist võõrkeelena õpitakse inglise keelt.

## 8. Läbivate teemade rakendamine

8.1. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

8.2. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

8.2.1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

8.2.2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

8.2.3. klassijuhataja, huvijuhi ja teiste koolispetsialistide töös - viiakse läbi temaatilisi klassijuhatajatunde, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;

8.2.4. valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

8.2.5. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt, paaristööna või rühmatööna;

8.2.6. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

8.3. Läbivate teemade kirjeldused on esitatud põhikooli riikliku õppekava lisas 13.

## **9. Lõimingu rakendamine**

9.1. Lõimingu põhimõte on erinevate teadmiste, oskuste ja õppemeetodite omavaheline sidusus, mille tulemusel areneb õpilasel suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda ja koolis õpitut seostada ka argielu teadmise ja oskusega.

9.2. Võimalikud lõiminguviisid:

9.2.1. ainetevahelised seosed;

9.2.2. ajaline kooskõla;

9.2.3. teemakeskne ainete kombineerimine.

9.3. Õppe lõimingu toetatavad tunnivälised ja ülekoolilised projektid ja üritused kavandatakse õppeaasta vältel. Õppe lõimimiseks teevad õpetajad koostööd nii omavahel kui ka õpilaste ja vanemate ning teiste organisatsioonide esindajatega.

## **10. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sealhulgas õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline**

10.1. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

10.1.1. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused

10.1.1.1. Koolisisesed õppepäevad

10.1.1.2. Õpetajate poolt kolleegidele, lapsevanematele, kooli külalistele läbiviidavad avatud tunnid

10.1.1.3. Õpetajate uurimusi või loomingut tutvustavad seminarid ja arutelud

10.1.1.4. Õpetajate eestvedamisel toimuvad õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist

10.1.2. Ülekoolilised ühistegevused (projektid)

10.1.2.1. Traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (spordipäev, tervisepäev, perepäev, jms)

10.1.2.2. Erinevate tähtpäevadega seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused, jms)

10.1.2.3. Loovtööde ja praktiliste tööde ülevaatenäitused (moešõu, muusikapäev, filmiõhtu, teatrifestival, jms millel õpilased tutvustavad omaloomingut)

10.1.2.4. Heategevusüritused

10.2. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.

10.3. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht. Kavandatavad ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht (projektijuht), kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest. Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tugevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

## **11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

11.1. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

11.2. Direktor kinnitab loovtööde üldise korralduse koordineerija, kelleks võib olla õppealajuhataja, õpetaja ja klassijuhataja, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine ning juhtimine.

11.3. Kool korraldab läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaristööna kui ka rühmatööna.

11.4. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

11.4.1. õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;

11.4.2. õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;

11.4.3. üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega;

tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;

11.4.4. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

11.5. Loovtöö korraldust ja hindamist kirjeldatakse kooli "Loovtööde koostamise ja kaitsmise juhendis" (Lisa 20).

## **12. Õpilase arengu toetamine koolis**

12.1. Pedagoogiline ja vaimne toetamine, käitumise toetamine

12.1.1. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt.

Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks on ettenähtud pikapäevarühmad, konsultatsioonid, õpiabitunnid (sh logopeediline abi).

Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

Õppeainekonsultatsioonidel pakutakse õpilasele omandamata jäänud õppematerjali selgitamist ja ebarahuldavate hinnete parandamist.

Õpiabitundidesse võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ja logopeediliste probleemidega õpilane.

Tugirühmas toimub õpilase kognitiivsete oskuste arendamine (mälu, tähelepanu, kujutlusvõime, võrdlemine jne), suhtlemisharjumuste ja eneseregulatsiooni arendamine, käitumisprobleemide korrigeerimine.

12.1.2. Õpilasele tagatakse koolis tasuta eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus.

12.1.3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

12.1.4. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

## **13. Õpilase huvide toetamine:**

13.1. Huvitegevus on koolis toimuv või kooli korraldatud kooli õppekava läbimist toetav või

muu õppekavaväline tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas huvi- ja aineringid.

13.2. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

## **14. Hindamise korraldus**

### 14.1. Hindamine 1. klassis

14.1.1. Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut I ja II poolaasta lõpus. Hinnang on positiivse suunitlusega kokkuvõte, mis sisaldab hinnanguid omandatud õpioskustele, hoolsusele ja käitumisele.

14.1.2. Õpilase koolist lahkumisel 1. klassis või hiljemalt 1. klassi lõpul teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.

14.1.3. 1.klassi hindamise kord sätestatakse kooli sõnalise hindamise korras (Lisa 21).

### 14.2. Hindamine 2.-9. klassis

14.2.1. Põhikooli 2.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis.

14.2.2. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

14.2.3. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli hindamise juhendis (Lisa 22).

### 14.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

14.3.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 30 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vabas vormis taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### 14.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

14.4.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse õppe käigus ja aineõpetaja otsusel õppeteema lõppedes.

14.4.2. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49%

ning hindega „1” 0–19%.

## **15. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

15.1. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

15.2. Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi „Kordineerija“), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostösse ka andeka õpilase juhendaja.

15.3. Kordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

15.4. Direktori või kordineerija otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- pikapäevarühma vastuvõtmine,
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

15.5. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

15.6. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

15.7. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

15.8. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab kordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise

soovitamise.

15.9. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

15.10. Põhikooli riiklikus õppekavas § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lubatud erisusi:

15.10.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.

15.11. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

15.11.1 Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatust, põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lõikes 4 ja § 22 lõikes 7 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele põhikooli riiklikus õppekavas § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

15.11.2. Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

15.11.3 Õpilane viiakse individuaalsele õppekavale üle Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 28 punkti 6 alusel, mille kohaselt individuaalsele õppekavale üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõike 2 kohaselt märgitakse õpilasraamatu õpilase leheküljele andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta.

## **16. Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine**

16.1. Karjääriteenuste korraldus toetab õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Karjääriteenused hõlmavad karjääriinfot ja karjäärinõustamist.

16.2. Karjääriteenuste korralduse põhimõtted

- 16.2.1. kaasatakse õpilasi karjääriga seotud tegevuste kavandamisse ja elluviimisesse
- 16.2.2. tehakse koostööd karjääriteemadega haakuvate töörühmadega koolisiselt ja organisatsioonidega kooliväliselt
- 16.2.3. teavitatakse edasiõppimise võimalustest nii õpilasi kui lapsevanemaid
- 16.2.4. tuuakse õpilaste ette reaalseid inimesi ja nende lugusid
- 16.3. Karjääriteenuste korralduse abil kool suunab õpilast:
  - 16.3.1. arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
  - 16.3.2. arendama oskust seada endale eesmärke ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
  - 16.3.3. kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
  - 16.3.4. tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.
- 16.4. Õpilastele on karjääriteenused kättesaadavad läbi alljärgneva:
  - 16.4.1. läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ kõigi ainete raames;
  - 16.4.2. aineõpetaja tegevused:
    - 16.4.2.1. karjääriteemade põimimine ainetundidesse;
    - 16.4.2.2. õpilaste eneseanalüüsi ja võimete arendamise toetamine;
    - 16.4.2.3. õpilaste suunamine ainealaste eesmärkide seadmisele;
    - 16.4.2.4. erialaga seotud (inimeste) lugude toomine õpilasteni, mh kasutades infotehnoloogia võimalusi;
    - 16.4.2.5. õpilaste julgustamine aineüritustes osalemiseks, mh olümpiaadid ja konkursid, projektid.
  - 16.4.3. klassijuhataja poolt algatatud tegevused:
    - 16.4.3.1. klassijuhatajatundide kasutamine karjääriteenuste korralduse eesmärkidel;
    - 16.4.3.2. arenguvestluste läbiviimisel karjääriteemadele täiendava rõhu panemine;
    - 16.4.3.3. õpilase õpimapi / portfoolio koostamise eestvedamine (õpilase soovil);
    - 16.4.3.4. õppekäikude korraldamine erinevatesse organisatsioonidesse;
    - 16.4.3.5. erinevaid elukutseid ja karjäärivõimalusi esindavate külaliste kutsumine;
    - 16.4.3.6. klassiülesed üritused;
  - 16.4.4. ülekoolilised üritused;
  - 16.4.5. kooli raamatukogu:
    - 16.4.5.1. kooli raamatukogu karjääriteemaliste materjalide esitamine;
    - 16.4.5.2. karjääristendi korraldamine;
  - 16.4.6. projektitegevus



16.4.7. karjääriinfot toetab veebilehekülj aadressil [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)

16.5. Nõustamine toimub eelneval kokkuleppel kooli psühholoogiga.

## **17. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

17.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Teovõimeline õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta kooli valduses olevale teabele. Vanema juurdepääsu teabele selle kohta, kas õpilane on kooli õpilaste nimekirjas või mitte, võib keelata vaid mõjuva põhjuse esinemisel.

17.2. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

17.3. Poolaasta jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast poolaasta või kursuse algul.

17.4. Õpilasele ja õpilase vanemale tehakse kooli kodukorras sätestatud korras teatavaks õpilasele kohalduv osa kooli päevakavast.

17.5. Õpilase päevakavas olevad õppetunnid on kajastatud tunniplaanis. Tunniplaanist ja selle muudatustest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid E-kooli, klassijuhataja ja kooli infostendi kaudu.

17.6. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest. Kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on sätestatud kooli hindamisjuhendis ja kättesaadav kooli kodulehel.

17.7. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja e-koolist.

17.8. Infot pikapäevarühmade ja eelkooli töögraafiku kohta saab kooli kodulehelt ja koolistendilt.

17.9. Õpilasel on õigus osaleda kooli huviringides, mille kohta teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid kooli kodulehe ja infostendide kaudu.

17.10. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

17.11. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas vanemate üldkoosolek. Vajadusel korraldatakse lastevanemate päevi, lahtisi tunde, infokoosolekuid nt eelkooli lastevanematele, esimese klassi õpilaste lastevanematele, klassijuhataja temaatilisi koosolekuid.

## **18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

18.1. Õpetaja koostöö eesmärgiks on kooli õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu.

18.2. Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

18.3. Koolis toimub õpetajate koostöö:

18.3.1. ainesektsioonide ja metoodikanõukogu kaudu;

18.3.2. kooliürituste korraldamisel;

18.3.3. õppekäikude korraldamisel;

18.3.4. ekskursioonide korraldamisel;

18.3.5. õpilaste ettevalmistamisel olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks;

18.3.6. projektitegevuse kaudu.

18.4. Õpetajate koostöö kajastub töökavades.

18.5. Õpetajate töökavad koostatakse kooli õppekava ainekavade alusel.

18.6. Õpetaja töökava kajastab õppeaine õpitulemusi, õppesisu, ajakulu ja on koostatud lähtudes "Põhikooli riiklikust õppekavast".

## **19. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

19.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

19.1.1. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

19.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

19.2.1. Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused. Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

19.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

19.3.1. Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne

kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

#### 19.4. Kooli õppekava kehtestamine

19.4.1. Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

#### 19.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

19.5.1. Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

## **Lisad**

Põhikooli ainekavad:

Lisa 1 Eesti keel

Lisa 2 Inglise keel

Lisa 3 Vene keel ja kirjandus

Lisa 4 Matemaatika

Lisa 5 Loodusõpetus

Lisa 6 Biloloogia

Lisa 7 Geograafia

Lisa 8 Füüsika

Lisa 9 Keemia

Lisa 10 Inimeseõpetus

Lisa 11 Ajalugu

Lisa 12 Ühiskonnaõpetus

Lisa 13 Muusika

Lisa 14 Kunst

Lisa 15 Tööõpetus

Lisa 16 Käsitöö ja kodundus

Lisa 17 Tehnoloogiaõpetus

Lisa 18 Kehaline kasvatus

Lisa 19 Informaatika

### **Muud lisad**

Lisa 20 Loovtööde koostamise ja kaitsmise juhend

Lisa 21 Sõnalise hindamise kord 1.klassis

Lisa 22 Hindamise kord