

Tallinna Läänemere Gümnaasium

KINNITATUD

direktori 04. oktoobri 2018

käskkirjaga nr 1-2/51

Положение о написании и защите творческих работ на 3 ступени
основной школы

Таллинн

2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Выбор темы и руководителя творческой работы	3
3. Виды творческих работ	4
4. Права и обязанности руководителя творческой работы	4
5. Права и обязанности ученика	5
6. Защита творческой работы	6
7. Обратная связь о творческой работе	6
8. Структура презентации для защиты творческой работы	7
8.1. Введение	8
8.2. Описание этапов работы	8
8.3. Выводы и самооценка	8
9. Требования к оформлению презентации творческой работы	8
Оформление ссылок	9
Приложение 1. Структура презентации	10
Приложение 2. Пример форматирования списка источников	12
Приложение 3. Словесная обратная связь руководителя	13
Приложение 4. Словесная обратная связь комиссии по защите творческих работ	15

1. Общие положения

В Государственной Программе обучения основной школы, утверждённой Правительством Эстонской Республики в 2011 году, установлено, что школа организует написание творческой работы для учащихся третьей ступени основной школы, исходя из сквозных тем и переплетения учебных предметов. Начиная с 1 сентября 2013 года написание творческой работы является одним из обязательных условий окончания основной школы. Тема творческой работы вносится в свидетельство об окончании основной школы.

Творческая работа - это учебный процесс, направляемый руководителем, в ходе которого ученик показывает приобретённые знания, умение работать самостоятельно, развивает творчество, закрепляет и дополняет приобретённые в школе знания и умения.

Как правило, творческая работа выполняется учениками 8 классов, но в отдельных случаях творческая работа может быть сделана и учениками 7-х классов.

2. Выбор темы и руководителя творческой работы

Темы творческих работ формулируются учителями - предметниками к началу сентября. В течение сентября ученики 8-х классов выбирают темы и руководителей, с которыми могут корректировать и изменять формулировки тем. Ученики могут и сами формулировать темы и выбирать себе руководителя. У одного руководителя может быть не более трёх творческих работ и/или исследовательских работ.

Если тема творческой работы подразумевает интеграцию предметов, то возможно соруководство. Руководителем работы обязательно должен быть работник школы, соруководитель может не быть работником школы.

Творческая работа может быть индивидуальной, парной или групповой. В случае парной или групповой творческой работы вклад каждого ученика в работу определяется и регламентируется руководителем.

В начале октября приказом директора утверждаются темы и руководители, а также сроки написания и защиты творческих работ на текущий учебный год. До 1 декабря у ученика есть право сменить тему и/или руководителя. Для этого ученик должен написать

обоснованное заявление на имя директора школы. Решение принимается директором в течение 5 учебных дней.

3. Виды творческих работ

Виды творческих работ, которые подразумевают создание готового “творческого продукта”:

- 1) проведение мероприятия, конкурса, концерта, соревнования, конференции, предметной недели в школе
- 2) проект по одному или нескольким предметам
- 3) участие в республиканских, региональных, международных конкурсах или олимпиадах, требующее длительной подготовки
- 4) художественная или фотовыставка, модное шоу
- 5) создание учебных материалов (аудиовизуальных или электронных)
- 6) создание собственного музыкального, литературного или изобразительного произведения
- 7) видеоролик, фильм или анимация
- 8) инсценировка литературного произведения
- 9) созданное и инсценированное представление, танцевальная программа или другая шоу-программа
- 10) видео или ИТ- проект
- 11) концерт — представление своего творчества
- 12) другая творческая деятельность

4. Права и обязанности руководителя творческой работы

Обязанности руководителя творческой работы:

- вместе с учеником окончательно сформулировать тему творческой работы;
- ознакомить ученика с Положением о творческих работах;
- вместе с учеником спланировать ход работы; оговаривать и при необходимости вносить в электронный журнал сроки и этапы работы; направлять и контролировать деятельность ученика;
- консультировать ученика по всем вопросам, касающимся творческой работы, оказывать ученику помощь в случае возникновения затруднений в ходе работы;
- периодически (примерно раз в полтора-два месяца) давать информацию классному

руководителю о ходе выполнения работы и о возникших сложностях и проблемах;

- при необходимости проводить с учеником предзащиту, готовить ученика к защите творческой работы;

- дать словесную обратную связь о творческой работе ученика (Приложение 3).

Руководитель творческой работы имеет право:

- в случае возникновения проблем в процессе написания работы обратиться к завучу;

- не допустить ученика к защите, если работа выполнена менее, чем наполовину;

- присутствовать на защите своих учеников (без права оценивания).

5. Права и обязанности ученика

Обязанности ученика:

- сделать творческую работу в оговорённые с руководителем сроки;

- своевременно сообщать руководителю о возникших сложностях и проблемах в написании работы;

- выполнять все поставленные перед ним задачи, исходя из составленного совместно с руководителем плана работы;

- основательно подготовиться к защите.

Ученик имеет право:

- выбрать в качестве руководителя своей творческой работы любого учителя школы (по договорённости руководителем может быть любой работник школы: библиотекарь, медсестра и др.);

- предложить свою тему творческой работы;

- проявлять самостоятельность, креативность и инициативу при разработке плана работы, отборе материалов, формулировке выводов, выборе методов и техник работы, согласовывая это с руководителем;

- до 1 декабря сменить тему и/или руководителя, написав аргументированное заявление на имя директора школы.

6. Защита творческой работы

Дата защиты творческой работы определяется в программе написания творческих работ, которая утверждается приказом директора в начале октября. Как правило, защита проходит в первой половине апреля. В день проведения защиты уроки не проводятся.

Творческие работы ученики 3-й ступени защищают перед комиссией, состоящей из 3 человек, которая утверждается приказом директора за 2 недели до дня защиты. Членами комиссии не могут быть классные руководители, руководители творческой работы и учителя информатики.

На защите ученик делает 5-минутный доклад о проделанной работе, используя свою презентацию, сделанную в google-среде на уроках информатики. На защите ученик должен продемонстрировать готовый “творческий продукт”, который был им создан в процессе работы. Например, это может быть видеозапись или фотографии, запечатлевшие “творческий продукт” (инсценировку, концерт, выставку, урок, классный час).

После выступления члены комиссии могут задавать защищающемуся вопросы.

Лучшие на защите работы члены комиссии отмечают в протоколе. Из числа лучших работ будут отобраны те, с которыми ученики будут выступать перед семиклассниками.

7. Обратная связь о творческой работе

Обратная связь о творческой работе даётся ученику на трёх уровнях:

- на уровне руководителя;
- на уровне учителя информатики;
- на уровне комиссии по защите творческих работ

Руководитель даёт ученику словесную обратную связь о творческой работе, комментируя в электронном журнале символы ARV/“зачтено” или M/ARV/“не зачтено” (Приложение 3). Руководитель в своей обратной связи обязательно указывает, допускает или не

допускает ученика к защите. Руководитель не допускает ученика к защите, если работа выполнена менее чем наполовину. В этом случае ученику назначается дополнительная учебная работа в июне и новый срок защиты.

Допущенный к защите ученик должен на уроках информатики сделать презентацию для защиты творческой работы.

Оценку за презентацию по пятибалльной шкале ставит в электронный журнал учитель информатики. Эта оценка приравнивается к оценке за контрольную работу. Если за презентацию ученик получает неудовлетворительную оценку, то он, чтобы быть допущенным до защиты, должен в оговорённые с учителем информатики сроки исправить эту оценку на положительную. Не допущенному учителем информатики к защите ученику назначается дополнительная учебная работа в июне и новый срок защиты.

Комиссия даёт ученику словесную обратную связь о защите, комментируя в электронном журнале символы ARV/“зачтено” или M/ARV/“не зачтено” (Приложение 4). Ученику, получившему на защите символ M/ARV/“не зачтено”, назначается дополнительная учебная работа в июне и новый срок защиты.

8. Структура презентации для защиты творческой работы

Структура презентации вместе с примером титульного листа находится в приложении 1.

Титульный лист на эстонском языке -1 слайд;

Введение - 1-3 слайда;

Описание этапов работы - 3-6 слайдов;

Выводы и самооценка - 2 слайда;

Общее количество слайдов - от 7 до 12 (без титульного листа)

8.1. Введение

- Обоснование выбора темы (почему выбрана эта тема)
- Цели работы (то, чего автор должен достичь в работе)
- Задачи работы (то, что нужно сделать, чтобы достичь поставленных целей)

8.2. Описание этапов работы

Этапы творческой работы и краткое описание каждого этапа. Здесь могут быть фотографии каждого этапа, схемы, рисунки и пр.

8.3. Выводы и самооценка

Интерпретация (объяснение) результатов, достижение целей, выполнение задач - описать, в какой мере всё было выполнено.

Самооценка (что было сложно/интересно, что не получилось и почему, что можно было бы сделать иначе/проще...).

9. Требования к оформлению презентации творческой работы

Работа оформляется в google презентациях. Текст печатается размером шрифта 18 pt, тип шрифта Times New Roman, текст выравнивается по левому краю.

Количество слайдов: от 7 до 12 не считая титульный лист.
Заголовки: размер 32, выровнены по центру.

Не более 3 мыслей на одном слайде.

Писать на слайд только важное. Не печатать много текста, который надо будете говорить устно. Презентация - это лишь вспомогательный материал к защите.

Можно использовать разные цвета, но не более 4-х на одном слайде. Можно использовать графику (фотографии, рисунки), звук, видео или анимацию.

В конце презентации может быть список использованных источников, если он необходим.

Оформление ссылок

На каждую заимствованную мысль должна стоять ссылка на использованный источник.

После текста в квадратных скобках указывается номер ссылки на источник.

Если это цитата (то есть текст из источника берётся без изменений), то она ставится в кавычки.

После реферируемого¹ текста также ставится номер ссылки из списка источников.

Используемыми источниками могут быть:

1. печатные источники (архивный материал, книги, газеты, журналы);
2. Интернет-источники.

В работе указывается авторство используемого материала. Если материал защищён авторскими правами, то необходимо письменное разрешение автора на используемый материал.

При написании творческой работы ученик должен помнить о недопустимости плагиата². Ученик, чья работа будет содержать плагиат, может быть не допущен к защите. Обнаруживший в творческой работе плагиат руководитель, учитель информатики или член комиссии должен обязательно поставить об этом в известность администрацию школы.

Оформление списка источников (элементы ставятся по порядку)

1. Печатные источники:

Автор (фамилия, инициалы) в алфавитном порядке вначале на русском языке, потом на эстонском, английском и других языках; Название; Издательство; Место и дата выпуска; Год издания.

2. Интернет-источники:

Автор, Название статьи, url³ (определитель местонахождения, то есть точная ссылка), Дата использования ресурса.

¹ Реферируемый текст - текст, написанный на основе источника своими словами.

² Плагиат — умышленное присвоение авторства чужой работы

³ <https://ru.wikipedia.org/wiki/URL>

Нельзя использовать источники, если автор неизвестен или нет названия статьи. Пример форматирования источников (Приложение 2).

Приложение 1. Структура презентации

Титульный лист на эстонском языке.

Tallinna Läänemere Gümnaasium

TÖÖ NIMETUS

Koostaja (koostajad): Nimi Perekonnanimi, klass
Juhendaja: Ees- ja Perekonnanimi

2019

Введение

- Обоснование выбора темы (почему выбрана эта тема)
- Цели работы (то, чего хотим достичь в работе)
- Задачи работы (что нужно сделать, чтобы достичь поставленных целей)

Если введение занимает больше чем один слайд, то на каждом следующем слайде не надо ставить заголовок “Введение”.

Описание творческой работы

Этапы творческой работы и краткое описание каждого этапа.

Здесь могут быть фотографии каждого этапа, схемы, рисунки и пр.

...

Выводы и самооценка

Интерпретация (объяснение) результатов, достижение целей, выполнение задач - в какой мере всё было выполнено.

Самооценка (что было сложно/интересно, что не получилось и почему, что можно было бы сделать иначе/проще...)

Приложение 2. Пример форматирования списка источников

Печатные издания:

- 1) Стреляу, Я. Роль темперамента в психическом развитии, Москва: «Прогресс», 1982
- 2) Якунин, В.А. Педагогическая психология СПб.: Изд-во Михайлова В.А., Изд-во «Полиус», 1998.
- 3) Aher, S., Kala, U., jt. Õppimiskeskne õpetamine, Tln., 1997., lh. 24 — 31.

Интернет:

- 4) Рупчева И. В. Самопомощь в трудные периоды жизни с использованием методов НЛП, <http://www.psi.lib.ru/statyi/raznoe/sampvtpg.htm>, 8.12.2011

Приложение 3. Словесная обратная связь руководителя

Символ	Словесный комментарий символа
Зачтено/ARV	<p>Творческая работа выполнена в полном объёме и на высоком уровне. Работа является авторской, интересной и оригинальной. В работе достигнуты все поставленные цели и задачи. При выполнении работы ученик в полной мере проявил самостоятельность, активность и творческие способности. Работа выполнялась с соблюдением сроков и договорённостей. Ученик умеет критически оценивать свою работу, делать самоанализ и выводы.</p> <p>Творческая работа допущена к защите.</p>
Зачтено/ARV	<p>Творческая работа выполнена в полном объёме и на хорошем уровне. Работа является интересной. В основном, в работе достигнуты все поставленные цели и задачи. При выполнении работы ученик не всегда проявил самостоятельность и/или активность и/или творческие способности. В основном, работа выполнялась с соблюдением сроков и плана. В основном, ученик умеет критически оценивать свою работу, делать самоанализ и выводы.</p> <p>Творческая работа допущена к защите.</p>
Зачтено/ARV	<p>Творческая работа выполнена в полном объёме/ не в полном объёме. Работа лишь отчасти является интересной. В работе достигнуты не все поставленные цели и задачи. При выполнении работы ученик редко</p>

	<p>проявлял самостоятельность, часто нуждался в подсказках со стороны руководителя. Большую часть работы выполнял под контролем руководителя. Работа выполнялась с нарушениями сроков и плана. Ученик не всегда умеет критически оценивать свою работу, делать самоанализ и выводы.</p> <p>Творческая работа допущена к защите.</p>
<p>Не зачтено/M/ARV</p>	<p>Творческая работа выполнена менее чем наполовину. В работе не достигнуты поставленные цели и задачи. При выполнении работы ученик не проявлял инициативы и самостоятельности, постоянно нуждался в контроле и подсказках со стороны руководителя. Ученик систематически нарушал сроки и договорённости. Ученик не умеет критически оценивать свою работу, делать самоанализ и выводы.</p> <p>Творческая работа не допущена к защите.</p>

Приложение 4. Словесная обратная связь комиссии по защите творческих работ

Символ	Словесный комментарий символа
Зачтено/ ARV	Защита творческой работы прошла на высоком уровне. В своём выступлении ученик полностью раскрыл суть творческой работы. Речь ученика логичная и грамотная. Ученик отвечал на вопросы комиссии уверенно и аргументированно.
Зачтено/ ARV	Защита творческой работы прошла на хорошем уровне. В своём выступлении ученик в основном раскрыл суть творческой работы. Речь ученика в основном логичная и грамотная. Ученик отвечал на вопросы комиссии не вполне уверенно и/или аргументированно.
Зачтено/ ARV	Защита творческой работы прошла на удовлетворительном уровне. В своём выступлении ученик неполно раскрыл суть творческой работы. Речь ученика недостаточно логичная и/или грамотная. Ученик неуверенно и/или неаргументированно отвечал на вопросы комиссии.
Не зачтено/ M/ARV	Защита творческой работы прошла на неудовлетворительном уровне. В своём выступлении ученик не раскрыл суть творческой работы. Речь ученика несвязная и/или неграмотная. Ученик не может рассказать о своей работе и ответить на вопросы комиссии.
Не зачтено/ M/ARV	Ученик самовольно ушёл с защиты. Ученик не явился на защиту.