



TALLINNA LÄÄNEMERE GÜMNAASIUMI TOITLUSTAMISE KORD

I Üldosa

1. Koolisöökla on avatud õppetöö ajal kella 8.00–14.30-ni kõigile külastajatele.
2. Puhvet on avatud õppetöö ajal kella 9.45–14.30-ni kõigile külastajatele.
3. Toitlustamisel järgitakse tervistedendava kooli põhimõtteid.
4. Koolilõuna on kõikidele õpilastele tasuta.
5. Õpilasi toitlustatakse nädalamenüü alusel, mille kinnitab direktor.
6. Nädalamenüü on nähtav söögisaali stendil ja avalikustatud kooli kodulehel laanemere.tln.edu.ee.
7. Klassijuhatajad või väljasõitu korraldavad õpetajad teatavad kirjalikult majandusjuhatajale õpilastest, kes on planeeritud ekskursioonidel või üritustel jms vähemalt 1,5 nädal enne ürituse toimumist, sel juhul saavad õpilased kaasa toidupaki.

II Söökla kasutamine

1. Õpilaste toitlustamine toimub vastavalt õppekorraldusele, õpilaste tunniplaanile ja päevakavale.
2. Hommikupuder on kõigile kell 7.45 – 7.55.
3. Õpilased valivad endale toidu ja salatid, joogid iseteenindusletist, leib-saiseplik vastavalt menüüle.
4. Õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid, hoiab korda laua taga, suhtub hoolikalt toiduainetesse, koristab enda järelt kasutatud nõud, ei vii toitu koolisööklast välja.
5. Sööklakorra järele vaatab nii korrapidaja kui ka õpetaja, kes tõi õpilased sööklasse.
6. Korrapidajaõpetaja fikseerib kõik korrarikkumise juhtumid ja teatab sellest juhtkonnale.

III Toitlustamise korraldamine, tellimuse esitamine

1. Toitlustajale esitatakse hiljemalt reedeks tellimus, võttes aluseks eKooli andmed nädala puudujate suhtes (keskmine puudujate arv nädalas). Statistilised andmed tagab eKooli administraator.
2. Tellimust korrigeerib kool vastavalt asjaolule, et tagada toitlustamiseks eraldatud vahendite kokkuhoidlik kasutamine ja toidukordade tegelikkusele vastav arvestus.
3. Andmed tellimuse korrigeerimiseks edastab toitlustajale kooli majandusjuht üks kord nädala lõpus e-kirjaga, märkides ära õpilaste arvu, mis arvatakse maha esialgselt tellimusest.
4. Korrigeeritud tellimuse andmed kantakse koolilõuna toetuse vahendite kasutamise aruande vormile iga kuu viimasel kuupäeval.
5. Toitlustusteenuseid osutab lepingu alusel OÜ Bramos, kontaktandmed: Õismäe tee 130. 13513, Tallinn.
6. Pretensioonid koolitoidu kvaliteedi kohta esitatakse kirjalikult OÜ Bramos ja teavitatakse sellest kooli.

7. Välja selgitamaks rahulolu kooli söökla tööga, viiakse läbi iga-aastased õpilaste küsitlused (õpilasomavalitsus koostöös koolijuhtkonna ja tervisenõukoguga).

IV Vastutus koolilõuna toetuse vahendite kasutamise eest

Koolilõuna toetuseks eraldatud riigi- ja linnaeelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest vastutab koolijuht.