

Avaldus 1. klassi astujale

täidab sekretär

Dir.kk nr, kuupäev.....

täidab sekretär

Õpilasmaatun nr:

Palun minu poeg / tütar _____
_____ **имя, фамилия ребёнка, как в документе**
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli 1. klassi.

Lapse haridustee: _____ **названия детского сада, который ребёнок посещал** _____ **язык обучения в детском саду**
_____ **õppekeel:** _____
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)

Laps käis eelkoolis: _____ **посещал ли ребёнок дошкольное обучение**

- Tallinna Läänemere Gümnaasiumis **посещал в нашей школе**
 muu kooli eelkoolis **посещал в другой школе**
 ei käinud eelkoolis **не ходил в дошкольный класс**

ISIKUANDMED

Lapse isikukood: _____

_____ **возраст к 1. октябрю**

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ **место рождения** Emakeel: _____ **родной язык**

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____ **место прописки ребёнка**

Tegelik elukoht: _____ **фактическое место жительства**

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Õiguslik esindaja nimi nimi: _____ **опекун ребёнка**

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Lisainfo: _____ **родные братья/сёстры в нашей школе**
_____ **õed/vennad õpivad: (õpilase nimi ja klass)**

Lapsevanema kommentaar: _____ **комментарий родителя**

(soov ei kohusta kooli võtta lapsevanema arvamuse arvesse)

_____ **подтверждает правильность указанной выше и даёт согласие на обработку ваших данных**

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

_____ **обязуюсь ознакомиться с распорядком школьной жизни**
Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____ **имя и фамилия человека заполняющего заявление**

Allkiri: _____ **подпись** Kuupäev: _____ **число**

Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopia tehakse kohapeal)
2. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
3. Lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaias pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt).
4. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)

Информация относится к защите данных ученика. Все разрешения, которые мы у Вас запрашиваем распространяются на обычную школьную жизнь ученика, которая предполагает участие в различных соревнованиях, мероприятиях, в фото и видео съёмке для учебного и школьного архива, а также публикации работ.

В случае победы/награждения и тд школа не сможет гордиться достижениями ученика на сайте школы и официальной странице в "Фэйсбуке".

Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Nõusolekut isikuandmete töötlemiseks küsitakse õpilase nime, pildi ja õpilastööde avalikustamiseks kooli kodulehel ja kooli sotsiaalmeedia kanalis (nt Facebook). Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on koolielu kajastamine. Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Tallinna Läänemere Gümnaasium (Vormsi 3, 13913 Tallinn, telefon: 675 0581 laanemere@laanemere.tln.edu.ee). Isikul on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus vastutavale töötlejale.

Annan nõusoleku

- õpilase nime avalikustamiseks
- õpilase pildistamiseks
- õpilase pildi avalikustamiseks
- õpilase töö avalikustamiseks
- õpilase filmimine haridusasutuses hariduslikel eesmärkidel

järgmistes kohtades

- veebilehel/facebookis

Allkiri: _____ Kuupäev: _____